



**Администрация
Еманжелинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

456574, ул.Лесная, 2-а, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области.
ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. (351-45) 9-36-05, 9-34-35

«10» октября 2017 г. № 73/1

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Еманжелинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Челябинской области от 29 января 2009 г. N 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Еманжелинского сельского поселения, администрация Еманжелинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Еманжелинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальной странице администрации Еманжелинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на старшего инспектора администрации Еманжелинского сельского поселения Макарову Т.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Еманжелинского
сельского поселения



О.Л. Бобырев

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Еманжелинского сельского поселения, и членов их
семей на официальном сайте органов местного самоуправления и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Еманжелинского сельского поселения по организации размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Еманжелинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), на официальной странице администрации Еманжелинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их использовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Еманжелинского сельского поселения, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Еманжелинского сельского поселения, отделом организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Еманжелинского сельского поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

64

7. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Еманжелинского сельского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.